|  |  |
| --- | --- |
| **logo 2017 - Copy** | **แบบฟอร์มขอขยายเวลาการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์**  **ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** |

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอขยายเวลาการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หรือประธานคณะอนุกรรมการฯ

ข้าพเจ้า นาย / นาง/นางสาว

หลักสูตร

วิชาเอก แผน

เลขทะเบียน ได้ศึกษารายวิชาบังคับครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้สอบป้องกัน 🞎 วิทยานิพนธ์ 🞎 การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่ โดยมีกำหนดแก้ไขและส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ นั้น เนื่องจาก ด้วยเหตุผลข้างต้นข้าพเจ้าจึงขอขยายเวลาการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน วัน โดยจะส่งให้กับคณะเพื่อตรวจสอบการพิมพ์ภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

**เงื่อนไข**

1. กำหนดการส่ง (ร่าง) เล่มฉบับสมบูรณ์ เพื่อตรวจสอบการพิมพ์: ต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการสอบฯ กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันหลังการสอบ หากยังไม่แล้วเสร็จสามารถขอขยายเวลาการส่งได้อีก 1 ครั้ง จำนวนไม่เกิน 15 วัน ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 45 วันหลังจากการสอบ
2. หากไม่สามารถส่งเล่มฉบับแก้ไขเพื่อตรวจสอบการพิมพ์ได้ทันภายในระยะเวลาตามข้อ 1 (รวมระยะเวลาทั้งหมด 45 วัน) จะถือว่าการสอบเป็นโมฆะ และจะต้องยื่นขอสอบใหม่ ทั้งนี้สามารถยื่นขอสอบป้องกันได้ทั้งสิ้นไม่เกิน 2 ครั้ง โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. กรณีหากแก้ไขเล่มเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลา (ภายใน 45 วันหลังจากการสอบ) แต่ยังไม่สามารถขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้อันเนื่องจากรอการตอบรับการตีพิมพ์ผลงาน ให้ยื่นคำร้องแจ้งคณะฯ

(ลงชื่อ)................................................................นักศึกษา

(................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ➊ **ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา** | ➋ **ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ**  **หรือประธานคณะอนุกรรมการฯ** |
| ❑ เห็นควรอนุมัติ  ❑ ไม่เห็นควรอนุมัติ  ลงชื่อ...............................................  (................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษา  ........../...................../............... | ❑ อนุมัติ  ❑ ไม่อนุมัติ............................................  ลงชื่อ...............................................  (......................................................)  ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ  หรือประธานคณะอนุกรรมการฯ  ........../...................../............... |